




**DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PROMOSI KESEHATAN**

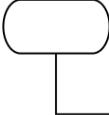
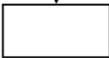

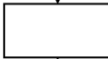

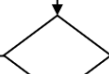

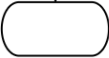
2025

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN
Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718**

SOP AP Promosi Kesehatan

<div></div> <div>DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT</div> <div>BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN</div>	Nomor SOP	OT.02.02/C.IX.4/756/2025
	Tanggal Pembuatan	5 Maret 2025
	Tanggal Revisi	22 Oktober 2025
	Tanggal Efektif	23 Oktober 2025
	Disahkan Oleh	<div>Kepala Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan</div> <div>dr. Ratna Budi Hapsari, M.K.M.</div> <div>NIP 197209272002122002</div>
Nama SOP		Promosi Kesehatan
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<div>1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan</div> <div>2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan</div> <div>3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operational Prosedur Administrasi Pemerintahan</div> <div>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan</div> <div>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan</div> <div>6. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik</div> <div>7. International Health Regulations (IHR) Tahun 2005</div>	<div>1. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik</div> <div>2. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara “BerAKHLAK”</div> <div>3. Petugas karantina kesehatan yang dibutuhkan: Dokter, Perawat, Epidemiolog Kesehatan, Tenaga Sanitasi Lingkungan, Entomolog Kesehatan, Pembimbing Kesehatan Kerja, Analis Teknik Laboratorium Medik, Apoteker, Asisten Apoteker,</div>	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
	<div>1. Komputer / Laptop / printer</div> <div>2. ATK</div> <div>3. Media Komunikasi</div>	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
<div>1. Apabila prosedur Promosi Kesehatan tidak dilakukan dengan baik maka berpotensi terjadinya penyebaran penyakit atau masalah Kesehatan yang berpotensi KLB/wabah</div> <div>2. Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan</div>	Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di BBKK Medan	

Prosedur Promosi Kesehatan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Satuan Kerja	Ketua Tim Kerja/ Kepala Wilayah Kerja	Petugas Karantina Kesehatan	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan untuk melaksanakan promosi kesehatan di lokasi kerja					Surat permintaan, Informasi peningkatan kasus, Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	5 menit	Catatan arahan, Surat permintaan, Informasi peningkatan kasus, Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	
2	Menugaskan untuk melaksanakan promosi kesehatan di lokasi kerja					Catatan arahan, Surat permintaan, Informasi peningkatan kasus, Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	5 menit	Catatan penugasan, Surat permintaan, Informasi peningkatan kasus, Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	
3	Menyiapkan sumber daya, materi, jadwal kegiatan pelaksanaan promosi kesehatan					Catatan penugasan, Surat permintaan, Informasi peningkatan kasus, Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	30 menit	Sumber daya, Materi, jadwal, peralatan	
4	Melaksanakan promosi kesehatan di lokasi kerja					Sumber daya, Materi, jadwal, peralatan	30 menit	Pelaksanaan Promosi kesehatan	
5	Menyusun laporan pelaksanaan promosi kesehatan					Pelaksanaan Promosi kesehatan	30 menit	Draft laporan	
6	Memeriksa laporan pelaksanaan promosi kesehatan					Draft laporan	10 menit	Draft laporan yang sudah diperiksa	
7	Menyetujui laporan pelaksanaan promosi kesehatan dan memberikan arahan untuk mendokumentasikan					Draft laporan yang sudah diperiksa	5 menit	Laporan pelaksanaan promosi kesehatan dan catatan arahan	
8	Mendokumentasikan laporan pelaksanaan promosi kesehatan					Laporan pelaksanaan promosi kesehatan dan catatan arahan	5 menit	Arsip	